

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2235-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NICOLLE JARAMILLO DIAZ
Cedula	1007370992
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	25/jun/2025
Fecha finalización	30/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1075216845
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1734132375
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Carreras y Caminatas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones

1. Apoyé, planifiqué y organicé el desarrollo de las acciones del programa Carreras y Caminatas, de acuerdo con el cronograma establecido, con el propósito de generar un impacto positivo en la población participante.
2. Apoyé en la elaboración y presentación de las fichas de inscripción de los beneficiarios del programa de Carreras y Caminatas, además de la entrega de pines para la Carrera Río Lili 7k.
3. Asistí a mesa de trabajo acerca del correcto

<p>vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>diligenciamiento de los formatos en el programa y cronograma de actividades a realizar.</p> <p>4. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, tales como la carrera Río Lili 7k.</p> <p>5. Apoyé con logística en los juegos nacionales departamentales en el estadio de atletismo Pedro Grajales y la entrega para la carrera Río Lili 7k.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13NYbQ4d3leAXJH3dfY-mVvHrtB3jNclQ?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025